

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2020-2632

Avustus taiteen perusopetukseen osallistuvien stipendeihin

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on toteutettu lasten ja nuorten taideharrastuksen tukemista stipendein yhdessä taiteen perusopetusta antavien mikkeliläisten oppilaitosten (Etelä-Savon tanssiopisto, Mikkelin kansalaisopisto, Mikkelin musiikkiopisto, Taito Itä-Suomi, tanssikoulu Carmencita) kanssa. Lapsen tai nuoren opiskelu taiteen perusopetusta tarjoavassa oppilaitoksessa voi olla lapsiperheille ja varsinkin vähävaraisille lapsiperheille taloudellisista syistä hankalaa. Harrastuksella ja opiskelumahdollisuudella voi olla kuitenkin suuri myönteinen merkitys sekä lapselle että hänen perheelleen.

Testamenttivaroista on tuettu lasten ja nuorten opiskelua stipendien tai vapaaoppilaspaikkojen muodossa.

Stipendirahakäytäntöä on kokeiltu lukuvuoden 2023–2024 aikana niin, että kullekin taiteen perusopetusta järjestävälle oppilaitokselle myönnettiin 2.500 euroa opiskelun tukemiseen tarkoitettua rahaa. Käytäntö osoittautui toimivaksi, joten käytäntöä jatkettiin lukuvuonna 2024–2025. Raha maksetaan oppilaitoksille laskua vastaan. Laskussa on dokumentoitava, mitä stipendejä oppilaitos on myöntänyt.

Oppilaitokset määrittelevät itse stipendien myöntämisen perusteet ja stipendien suuruuden ja opiskelijan mahdollisen omavastuuosuuden. Myös stipendihakemusten arviointi kuuluu oppilaitoksille. Mikkelin kansalaisopisto kaupungin omana yksikkönä jää järjestelyn ulkopuolelle. Kansalaisopistolla on käytettävissä omia stipendirahastoja vastaavaan tarkoitukseen.

Mikkelin musiikkiopisto:

Haemme 2500 €:n avustusta lukuvuodelle 2025–2026 koskien Mikkelin musiikkiopistoa / lasten ja nuorten oppilasmaksuhojennuksia samaan malliin kuin kahtena edellisenä lukuvuotena. Olemme huomanneet opistossa, että perheiden maksukyky on heikentynyt entisestään ja siksi koemme, että tämänkaltaisen avustus on jatkossakin äärimmäisen tärkeä toiminnan saavutettavuudelle.

Aiempina vuosina samansuuruiset summat samaan tarkoitukseen ovat saaneet myös muut Mikkelin TPO-toimijat (pl. kaupungin oma toiminta kansalaisopiston puitteissa).

Yhteensä avustuksen suuruus on siten ollut 4*2 500 € eli 10 000 €.

Kaupungilla on käytettävissä tarkoitukseen Pirkko Pekosen kuolinpesän varoja, jotka on tarkoitettu lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän avustusta taiteen perusopetukseen vähävaraisten perheiden tukemiseksi yhteensä 10 000 € lukuvuodelle 2025–2026. Avustus jakautuu Etelä-Savon tanssiopistolle, Mikkelin musiikkiopistolle, Taito Itä-Suomelle, Tanssikoulu Carmencitalle kullekin 2500 €, joka maksetaan Pirkko Pekosen kp varoista (tili 2360,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kustannuspaikka 9979). Avustus maksetaan oppilaitoksille laskua vastaan. Laskussa on dokumentoitava, mitä stipendejä oppilaitos on myöntänyt.

Tiedoksi

Hakijat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.